

# T.C.

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**24 KASIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

****

**2024**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.*

***Mustafa Kemal Atatürk***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** ÇAYIROVA | |
| **Adres:** | Yenimahalle, 5118/3 sk. No:29 | **Coğrafi Konum (link)** | https://cayirova24kasimortaokulu.meb.k12.tr/#prettyPhoto/13/ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 262 743 97 24 | **Faks Numarası:** | 0 262 743 97 24 |
| **e- Posta Adresi:** | 706633@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://cayirova24kasimortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 706633 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

## SUNUŞ

****

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüzün ve geleceğin gereksinimlerini karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarı planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okuldan beklenen eğitim ve öğretim faaliyetlerine ağırlık vererek milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşkumuz yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez; fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

**İsmail YILMAZ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[T.C. 2](#_Toc166149410)

[SUNUŞ 5](#_Toc166149411)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc166149412)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc166149413)

[1.2 Planlama Süreci 9](#_Toc166149415)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc166149416)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc166149417)

[2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc166149418)

[3. Mevzuat Analizi 13](#_Toc166149419)

[4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc166149421)

[6. Paydaş Analizi 19](#_Toc166149423)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 21](#_Toc166149424)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 22](#_Toc166149425)

[Veli Anketi Sonuçları: 23](#_Toc166149426)

[7. Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc166149427)

[7.1 Teşkilat Şeması 24](#_Toc166149428)

[7.2 İnsan Kaynakları 25](#_Toc166149431)

[7.3 Teknolojik Düzey 31](#_Toc166149432)

[7.5 İstatistiki Veriler 33](#_Toc166149433)

[8. Çevre Analizi (PESTLE) 35](#_Toc166149435)

[9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 36](#_Toc166149437)

[Dışsal Faktörler 38](#_Toc166149438)

[10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39](#_Toc166149439)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 41](#_Toc166149440)

[3.1 MİSYONUMUZ 41](#_Toc166149441)

[3.2 VİZYONUMUZ 41](#_Toc166149442)

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 42](#_Toc166149443)

[4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 43](#_Toc166149444)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 44](#_Toc166149445)

[Stratejik Amaç 1: 44](#_Toc166149446)

[Stratejik Hedef 1.1. 44](#_Toc166149447)

[Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin okula uyumlarını sağlamak. 44](#_Toc166149448)

[Stratejik Hedef 1.2 45](#_Toc166149449)

[Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak. 45](#_Toc166149450)

[Stratejik Hedef 1.3 46](#_Toc166149451)

[20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak 46](#_Toc166149452)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 47](#_Toc166149453)

[Stratejik Amaç 2: 47](#_Toc166149454)

[Stratejik Hedef 2.1 47](#_Toc166149455)

[Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak 47](#_Toc166149456)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 49](#_Toc166149457)

[Stratejik Amaç 3: 49](#_Toc166149458)

[Stratejik Hedef 3.1 49](#_Toc166149459)

[İletişim engellerini ortadan kaldırarak empati duygusunu geliştirmek, birlik-beraberlik, ortak hareket etme ve sorumlulukları ortak üstlenme noktasında arzu edilen seviyeye ulaşarak kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlamak. 49](#_Toc166149460)

4.MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………..51

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 60](#_Toc166149461)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN HAZIRLIK**

**SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İSMAİL YILMAZ | Okul Müdürü | ENSAR EMİN | Müdür Yardımcısı |
| ERDİ SAKAT | Müdür Yardımcısı | TARIK AKÇAKAYA | Öğretmen |
| GİZEM KARATUT | Öğretmen | KADİR KEKLİK | Öğretmen |
| AHMET HARUN ODACIOĞLU | Öğretmen | ŞULE MERAL | Öğretmen |
| İSA SİVRİ | Okul-Aile Brl. Bşk. | SONTAÇ HAGİ COŞKUN | Öğretmen |
|  |  | ERKAN ŞANLI | Öğretmen |
|  |  | BURHAN SIRTBAŞI | Öğretmen |
|  |  | MEHMET GÖK | Öğretmen |
|  |  | ADEM ÖZKUL | Öğretmen |
|  |  | ÖZNUR ÖZTÜRK | Öğretmen |
|  |  | HAKAN ÇAKMAKCI | Öğretmen |
|  |  | ŞENNUR ÇAKIR | Öğretmen |
|  |  | ŞÜKRİYE CANSU AKSOY | Öğretmen |
|  |  | MERAL DEMİR | Veli |
|  |  | SEMA IŞIK | Veli |

## 1.2

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bağlar İlkokulu olarak Demirsaç İlkokulundan gelen 236 öğrenci ve 4 öğretmenle birlikte 24 Kasım 1987 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. İlk Müdür Vekili olarak göreve başlayan Cengiz GÜLER’in aynı zamanda Kurucu Müdür olarak ataması yapılmıştır. 1993 yılında okulumuz 24 Kasım İlkokulu adını almıştır. 1997 yılında ise 24 Kasım İlköğretim Okulu olarak isim değişikliği yapılmıştır. 1999-2000 eğitim-öğretim yılında geçici olarak Fevzi Çakmak Lisesine taşınan okulumuz 2012-2013 yılında okulumuz yeni binasına taşınmış olup; 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında ortaokul olarak eğitimine devam etmektedir.

25 derslikli okulumuzda 21 ortaokul şubesi, 4 anasınıfı şubesi ile 2 özel eğitim şubesi bulunmakta ve ikili eğitim yapılmaktadır. 900’ü aşkın öğrencisi olan okulumuzda bulunan 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 47 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli norm kadrosunun tamamı dolu bulunmaktadır.

Dersliklerin tamamında FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda mescit, görsel sanatlar atölyesi, fen laboratuvarı, kodlama sınıfı gibi öğrencilerimizin yararlanabildikleri fiziki mekânlar bulunmaktadır.

Okulumuz açıldığı günden bugüne başarılarını artırarak kendini geliştirmeye devam etmektedir. Aynı zamanda okulumuzda yerel yarışmalara ve ulusal proje ve faaliyetlere sürekli katılım sağlamayı başarmış bir kurum olma özelliğindedir.

## 

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

24 Kasım Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak  Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

## 2.

## 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgesi** |
| 12. Kalkınma Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

**5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Bursluluk |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Kişisel-Sosyal, Eğitsel ve Mesleki Rehberlik |
| **Sosyal faaliyetler** | Ortaöğretim kurum gezileri  Doğa gezileri  Piknikler  Eğlence amaçlı geziler  Özel eğitim öğrencilerine yönelik çeşitli etkinlikler  Kermes  Halk Oyunları |
| **Sportif faaliyetler** | İlçe düzeyinde yapılan turnuvalar  Okul içi futbol, voleybol, yakar top turnuvaları  Ülke ve il genelinde düzenlenen yüzme yarışmaları  İl ve ilçe genelinde düzenlenen muay thai, taekwondo, karate yarışmaları  Okulda açılan futbol ve voleybol kursları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | İl ve ilçe genelinde düzenlenen resim şiir ve kompozisyon yarışmaları  Okulda açılan görsel sanatlar, satranç ve robotik kodlama kursları  Sene sonu görsel sanatlar ve teknoloji tasarım sergileri  Okulda ve ilçede kutlanan milli bayramlar  Yılsonu okulöncesi şenlikleri  Şiir dinletisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimler  Piknik  24 Kasım öğretmenler gününe yönelik etkinlikler  Öğretmenler arası sportif faaliyetler (turnuva, yarışma vb.)  Özlük işleri  Derece-terfi işlemleri  İzin-rapor işlemleri  Maaş işlemleri  Personel ziyaretleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes  Geziler  Okulu Temsil Etme |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları  Egzersiz Çalışmaları  Gezi gözlem Faaliyetleri  Turnuvalar-Yarışmalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak sınavlar  Merkezi Sınavlar  Okul içi sözlü ve yazılı sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul içi donanım faaliyetleri, Bakım onarım işleri  Temizlik işleri, Eğitim öğretime materyallerini zenginleştirme |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı egzersizler  Gezi gözlem faaliyetleri |

## 2.

## 6. Paydaş Analizi

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 3 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Çayırova Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu | Kararsız | Olumsuz |
| %56 | %14 | %30 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRENCİ ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34,76 | 29,27 | 17,07 | 13,41 | 5,49 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 31,14 | 22,16 | 17,96 | 17,96 | 10,78 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 25,73 | 35,67 | 10,53 | 8,77 | 19,30 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 16,67 | 33,95 | 19,75 | 10,49 | 19,14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 45,24 | 31,55 | 8,93 | 7,14 | 7,14 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 21,89 | 32,54 | 17,75 | 15,38 | 12,43 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 34,34 | 33,73 | 13,25 | 12,05 | 6,63 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 39,29 | 29,76 | 8,93 | 13,69 | 8,33 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 37,42 | 19,02 | 7,36 | 13,50 | 22,70 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 28,22 | 32,52 | 9,20 | 20,25 | 9,82 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18,29 | 29,88 | 18,29 | 15,85 | 17,68 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 5,85 | 5,85 | 12,87 | 15,20 | 60,23 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25,77 | 26,99 | 15,95 | 18,40 | 12,88 |

**NOT:** Sonuçlar yüzde (%) olarak verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu  (Kesinlikle Katılıyorum – Katılıyorum) | Kararsız | Olumsuz |
| %70 | %10 | %20 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRETMEN ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 30,00 | 38,00 | 6,00 | 26,00 | 0,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 61,22 | 32,65 | 0,00 | 6,12 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 41,18 | 29,41 | 17,65 | 11,76 | 0,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 31,37 | 45,10 | 11,76 | 9,80 | 1,96 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 20,75 | 37,74 | 15,09 | 18,87 | 7,55 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17,65 | 29,41 | 15,69 | 17,65 | 19,61 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23,53 | 33,33 | 9,80 | 19,61 | 13,73 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 32,00 | 34,00 | 14,00 | 18,00 | 2,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 34,69 | 51,02 | 8,16 | 2,04 | 4,08 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 27,45 | 56,86 | 7,84 | 7,84 | 0,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 36,00 | 44,00 | 2,00 | 16,00 | 2,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6,00 | 30,00 | 12,00 | 20,00 | 32,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20,83 | 62,50 | 4,17 | 12,50 | 0,00 |

**NOT:** Sonuçlar yüzde (%) olarak verilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu | Kararsız | Olumsuz |
| %65 | %13 | %22 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VELİ ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 37,01 | 35,71 | 9,74 | 10,39 | 7,14 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 47,47 | 32,28 | 7,59 | 8,86 | 3,80 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 32,69 | 30,77 | 9,62 | 14,10 | 12,82 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 23,03 | 23,68 | 23,03 | 15,13 | 15,13 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 27,45 | 39,22 | 16,34 | 7,19 | 9,80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 41,61 | 34,23 | 8,05 | 8,72 | 7,38 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 30,67 | 34,67 | 14,00 | 14,00 | 6,67 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 34,67 | 42,00 | 8,00 | 7,33 | 8,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 47,74 | 27,10 | 9,68 | 10,32 | 5,16 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 21,33 | 36,00 | 18,00 | 12,67 | 12,00 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 21,71 | 32,24 | 17,76 | 15,13 | 13,16 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21,09 | 32,65 | 12,24 | 15,65 | 18,37 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27,10 | 30,32 | 18,06 | 13,55 | 10,97 |

**NOT:** Sonuçlar yüzde (%) olarak verilmiştir.

## 2. 7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2. 7.1 Teşkilat Şeması

## 

**İSMAİL YILMAZ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## 

**ERDİ SAKAT**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ENSAR EMİN**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**MEHMET GÖK**

**TÜRKÇE**

**HÜSNİYE YILDIZ**

**TÜRKÇE**

**GİZEM KARATUT**

**TÜRKÇE**

**FATMA DEMİREZEN**

**TÜRKÇE**

**ERKAN ŞANLI**

**TÜRKÇE**

**TARIK AKÇAKAYA**

**TÜRKÇE**

**BETÜL YALVAÇ**

**MATEMATİK**

**ERDİ DENİZ**

**MATEMATİK**

**ÖZNUR ÖZTÜRK**

**MATEMATİK**

**HURİYE ÖZKAN**

**MATEMATİK**

**HAFİZE MERVE TAKAK KARTAL**

**MATEMATİK**

**ŞÜKRİYE CANSU AKSOY**

**MATEMATİK**

**EMİNE İÇER**

**MATEMATİK**

**BURHAN SIRTBAŞI**

**FEN BİLİMLERİ**

**KÜBRA SAF**

**FEN BİLİMLERİ**

**BEDRİYE KAHRAMANLAR**

**FEN BİLİMLERİ**

**MUHİDDİN ŞAP**

**FEN BİLİMLERİ**

**ALİ BAŞAR**

**FEN BİLİMLERİ**

**BETÜL AKARÇAY**

**SOSYAL BİLGİLER**

**SEMRA HISIM GÜNGÖR**

**SOSYAL BİLGİLER**

**ŞENGÜL SIRTBAŞI**

**SOSYAL BİLGİLER**

**GÜLŞAH KURU**

**DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ**

**ÂDEM ÖZKUL**

**DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ**

**UĞUR ÖZTÜRK**

**İNGİLİZCE**

**MELEK ULUHANLI**

**İNGİLİZCE**

**KADİR KEKLİK**

**İNGİLİZCE**

**BURAK TAKIR**

**İNGİLİZCE**

**BEGÜM KALAYCI**

**BEDEN EĞİTİMİ**

**ELİF DOKSOY ŞAHİN**

**BEDEN EĞİTİMİ**

**SEHER KÜÇÜKBAŞ**

**TEKNOLOJİ VE TASARIM**

**ELİF TUNÇ**

**TEKNOLOJİ VE TASARIM**

**SONTAÇ HAGİ COŞKUN**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**HAKAN ÇAKMAKCI**

**MÜZİK**

**ŞULE MERAL**

**GÖRSEL SANATLAR**

**ŞENNUR ÇAKIR**

**REHBERLİK**

**SERHAT YILDIZ**

**REHBERLİK**

**ERDEM ÖZTÜRK**

**ÖZEL EĞİTİM**

**AHMET HARUN ODACIOĞLU**

**ÖZEL EĞİTİM**

**ELİF ESENBOĞA**

**ÖZEL EĞİTİM**

**MEHMET ŞAKİR AÇAR**

**ÖZEL EĞİTİM**

**NİMET MERCİMEK**

**OKULÖNCESİ**

**EMİNE GÜVEN**

**OKULÖNCESİ**

**BÜŞRA ÇAVAŞ**

**OKULÖNCESİ**

**TÜRKAN GÜRBÜZ**

**OKULÖNCESİ**

**MUSTAFA DUMAN**

**HİZMETLİ**

## 2. 7.2 İnsan Kaynakları

24 Kasım Ortaokulu 48 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo: İdareci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra Nu. | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Md. Yrd. | 2 | - | 2 |

Tablo: 2024 Yılı İtibari İle 24 Kasım Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu Kurum Çalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu (KiŞi)** | **Görevlendirme Çalışanların**  **Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Toplam (KiŞi)** |
| Ortaokul | 1 | - | - | 1 |
| Lise | - | - | - | - |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 43 | - | - | 43 |
| Yüksek Lisans | 4 | - | - | 4 |
| Toplam(KiŞi) | 48 | - | - | 48 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10 Yıl ve Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 1 | - | 1 |
| 4-6 Yıl | 5 | - | 5 |
| 7-10 Yıl | 8 | 8 | 16 |
| 11-15 Yıl | 7 | 7 | 14 |
| 16-20 | 6 | - | 6 |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 2 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 1 | - | Ortaokul | 26 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 342 | 40 | 226 | 2 | 15 | 20 |

**2.Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.   Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |

## 7. 3. Teknolojik Düzey

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 29 | - |
| Bilgisayar | 25 | - |
| Doküman Kamera | 8 | - |
| BT Sınıfı | 1 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası | | X |  | 1 | - |
| Kütüphane | |  | X |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | | X |  | 2 | - |
| Resim Odası | | X |  | 1 | - |
| Müzik Odası | |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | | X |  | 1 | - |
| Spor Salonu | | X |  | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 11.191,38 | 62.464,22 | 100.000,00 | 130.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 25.000,00 | 70.000,00 | 90.000,00 | 120.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| Kira Gelirleri | 57.113,60 | 71.392,00 | 110.000,00 | 140.000,00 | 168.000,00 | 193.000,00 |
| Diğer | 38.895,32 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 |
| TOPLAM | 132.200,30 | 353.856,22 | 500.000,00 | 640.000,00 | 788.000,00 | 993.000,00 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 35.977,20 | 2.815,38 | 64.427,70 | 7.854,58 | 83.415,35 | 11.000,00 |
| Küçük Onarım | 2.461,84 | 5.759,21 | 18.089,60 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3.500,00 |  | 4.501,98 |
| Telefon | 719,75 | 798,00 | 550,50 |
| Kırtasiye | 26.826,37 | 43.001,24 | 43.185,79 |

## 2. 7.5 İstatistiki Veriler

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 13 | 10 | 23 | Anasınıfı C | 10 | 10 | 20 |
| Anasınıfı B | 14 | 8 | 22 | Anasınıfı D | 10 | 10 | 20 |
| 5 A Sınıfı | 22 | 17 | 39 | 7 A Sınıfı | 21 | 14 | 35 |
| 5 B Sınıfı | 21 | 19 | 40 | 7 B Sınıfı | 20 | 15 | 35 |
| 5 C Sınıfı | 21 | 18 | 39 | 7 C Sınıfı | 18 | 17 | 35 |
| 5 D Sınıfı | 18 | 21 | 39 | 7 D Sınıfı | 20 | 16 | 36 |
| 5 E Sınıfı | 22 | 18 | 40 | 7 E Sınıfı | 22 | 14 | 36 |
| 5 Hafif Zihinsel | 4 | 2 | 6 | 7 Hafif Zihinsel | 1 | 2 | 3 |
| 6 A Sınıfı | 17 | 22 | 39 | 8 A Sınıfı | 16 | 22 | 38 |
| 6 B Sınıfı | 19 | 21 | 40 | 8 B Sınıfı | 18 | 21 | 39 |
| 6 C Sınıfı | 19 | 20 | 39 | 8 C Sınıfı | 18 | 19 | 37 |
| 6 D Sınıfı | 20 | 20 | 40 | 8 D Sınıfı | 18 | 21 | 39 |
| 6 E Sınıfı | 20 | 20 | 40 | 8 E Sınıfı | 18 | 21 | 39 |
| 6 Hafif Zihinsel | 2 | 2 | 4 | 8 F Sınıfı | 16 | 22 | 38 |
|  |  |  |  | 8 Hafif Zihinsel | 4 | 3 | 7 |
| **TOPLAM: 907** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 6 | 7 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 14 | Okul Öncesi | - | 4 | 4 |
| TOPLAM | |  |  | 44 |

## 2.

## 8. Çevre Analizi (PESTLE)

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.

## 9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı ilgi ve yeteneklere sahip öğrencilerin bulunması.  İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğretmenler ile rahatlıkla görüşülebilmesi.  Yardımlaşma ve fedakârlık duygusunun yüksek olması.  Temiz ve güvenli bir okul ortamının olması.  Öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda görüşlerin sorulması.  Her türlü etkinlikte görev alabilecek öğrencilerin bulunması.  Akademik başarısı yüksek öğrencilerin bulunması.  Öğrencilerin maddi-manevi her yönden desteklenmesi. |
| Çalışanlar | Yeterli sayıda personelin bulunması.  Genç dinamik çalışmaya istekli bir kadronun bulunması.  Teknolojiyi iletişim ve eğitim-öğretim süreçlerinde gerektiği gibi kullanabilen çalışanların olması. |
| Veliler | Okul – Veli ilişkilerinin iyi düzeyde olması.  Okul yararına yapılacak faaliyetlerde görev almada istekli olunması.  İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşülmesi.  Çocuğunun okulu sevdiğini ve okulda güvende olduğunu hissetme. |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması.  Geniş bahçe kullanım alanının olması.  Dersliklerin kullanım alanının sınıf mevcutlarına cevap veriyor olması.  Konferans salonunun bulunması.  Okul kantininin bina dışında olması.  Bahçenin duvar ve örgü tellerle çevrili olması ve tek giriş çıkış ile güvenliğin sağlanması. |
| Donanım | Dersliklerin tümünde etkileşimli tahtalar ve fiber internet erişiminin olması.  Bilgisayar ve fotokopi cihazlarının bulunması.  Kamera sisteminin yeni olması.  Güvenlik ve alarm sisteminin bulunması.  Jeneratörün çalışır durumda olması. |
| Bütçe | Ödenen bakım onarım ve işçilik ücretlerinin fahri çalışmalar ile asgari düzeyde olması.  İhtiyaçların, profesyonel piyasa araştırması yapılarak en düşük bütçe ile karşılanması.  Okul yarına yapılan kermes, sosyal etkinlik vb. katılımın yüksek olması.  Kantin kira gelirinin bulunması.  Toplum yararına çalışan İşkur personelinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Birbiri ile uyumlu çalışan okul yönetimi.  Okul yöneticilerinin düzenli, disiplinli yeri geldiğinde hoşgörülü ve çözüm odaklı olması.  Karar alma süreçlerinde paydaşların gerektiği ölçüde yer alması. |
| İletişim Süreçleri | Duyuruların zamanında iletilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.  Şube başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.  Akademik başarısı yüksek öğrenci sayısına nazaran başarısı düşük öğrenci sayısının fazla olması.  İkili eğitim yapılıyor olması.  Erken başlayan ve geç sona eren ders saatleri. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun kalabalık olması.  Genç kadronun tecrübe eksikliği yaşaması.  Küçük yaşta çocuğu olan çok sayıda personelin bulunması.  Birlik beraberlik ve iş birliği anlayışının yeterli düzeyde olmayışı. |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmayışı.  Velilerin öğrencilerin akademik ihtiyaçlarına yeterli düzeyde karşılık verememesi. |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki ve sosyal alan yetersizliği.  Yeşil alan yetersizliği.  Anasınıfı öğrencileri için oyun alanı bulunmaması.  Okul kütüphanesi ve spor salonunun bulunmayışı. |
| Donanım | Öğretmen kullanımı için yeterli sayıda bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunmaması.  BT Sınıfı ve Fen Laboratuvarının yetersiz donanıma sahip olması. |
| Bütçe | Bağışların yeterli düzeyde olmayışı.  Kağıt, toner ve fotokopi makinelerinin bakım masraflarının yüksek olması. |
| Yönetim Süreçleri | İkili öğretim sebebi ile öğretmenlerin tümünü aynı anda bir araya getirme sıkıntısı.  Alınan kararlara herkesin riayet etmemesi sonucu uygulamada güçlük çekilmesi. |
| İletişim Süreçleri | İkili öğretim sebebiyle farklı devrelerdeki yüz yüze öğretmen iletişiminin sınırlı olması.  Yönetici-Öğretmen iletişiminde engeller ile karşılaşılması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması. Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.  Yerel yönetimlerin akademik, sosyal-kültürel faaliyetlere yer vermesi ve bu faaliyetleri desteklemesi.  Avrupa Birliğinin eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programından yararlanılabiliyor olması. |
| Ekonomik | KDV muafiyetinin sağlanması.  Bir takım tamir tadilat işlerinin merkezi ve yerel yönetimce karşılanması.  Sanayi bölgesinde bulunulması. |
| Sosyolojik | Bölgemizdeki işsizlik oranının düşük olması. |
| Teknolojik | Fatih projesinden yararlanılması.  İletişim imkanlarının artması ve kolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimin zorunlu olması.  Özel eğitim sınıfının bulunması. |
| Ekolojik | Geri dönüşüm bilincinin oluşturulması.  Yerel yönetimlerin temizlik çalışmalarında hassas olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında sık sık değişikliğe gidilmesi.  Liseye geçiş sisteminde gerçekleşen değişiklikler. |
| Ekonomik | Okulların kendilerine ayrılmış bütçelerin olmayışı.  Velilerin sahip olduğu ekonomik durum değişkenliği |
| Sosyolojik | Bölgemizdeki göç hareketliliğinin fazla olması.  Parçalanmış aile sayısının fazla olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin hızlı gelişmesine paralel mevcut donanımın güncellenememesi.  Bilişim suçlarının artması ve veri güvenliğinin önem arz etmesi |
| Mevzuat-Yasal | Olumsuz öğrenci davranışlarında caydırıcı yaptırımların bulunmayışı. |
| Ekolojik | Sanayi bölgesinde yer alınmasından dolayı yaşanan hava ve çevre kirliliği.  Kişi başına düşen yeşil alan miktarının azalması. |

## 2. 10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

Bilgi toplumunun ve teknolojinin öngördüğü çağdaş eğitim seviyesini yakalamak ve en üst düzeye çıkarmak, için; Öğretmen ve öğrencilere huzurlu ve sağlıklı ortamlar hazırlayarak performanslarını artırmak, bilimsel doğruların ışığında sağlık ve temizlik kurallarını tam anlamıyla uygulamak, okul-veli- öğretmen ve öğrenci arasındaki işbirliğini en üst düzeye çıkararak, sosyal ve kültürel faaliyetleri zenginleştirmek, öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına saygı duyarak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyarak okul içinde ve dışında yapılan yenilikler ile çevrenin dikkatini okulumuza çekip, 24 Kasım Ortaokulu’nu önemli bir cazibe merkezi haline getirebilmektir.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## 3.2 VİZYONUMUZ

Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümseyen hayata hazır, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek, nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## 

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
6. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
7. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
8. Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
9. Katılımcılık: İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

## 4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve  becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |
| **KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3**  Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1.** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini  geliştirmek. |
| **Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin okula uyumlarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Oryantasyon çalışmalarının sayısı | 1 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.b** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı | 4 | 20 | | 40 | 60 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 53 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04-08 Şubat 2024 |
| **1.1.2** | Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Rehber öğretmenlerden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.4** | Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

### 

### **Stratejik Hedef 1.2**

### Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.2.b** | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | 4 | 6 | | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.2.c** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Öğrenci velileri ile aylık toplantı düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın ilk haftası |
| **1.2.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Özel Eğitim Öğretmeni | Her dönem |
| **1.2.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak | Okul Yönetimi | Her dönem başı |

### **Stratejik Hedef 1.3**

### 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%) | 3,15 | 2,5 | | 2 | 1,5 | 1 | 0.5 |
| **PG.1.3.b** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 | - |
| **PG.1.3.c** | Veli ziyareti sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Öğrenci velileri ile aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın ilk haftası |
| **1.3.2** | Ev ziyaretleri düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **1.3.3** | Öğrencilerle bireysel görüşme düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | 9,37 | 11,00 | | 12,00 | 13,00 | 14,00 | 15,00 |
| **PG.2.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15,00 | 16,00 | | 17,00 | 18,00 | 19,00 | 20,00 |
| **PG.2.3.a** | DYK’ye kayıt olan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (dönemlik) - % | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.3.b** | DYK’ye devam eden öğrencilerin DYK’ye kayıtlı öğrencilere oranı (dönemlik) - % | 63 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Kasım, Ocak, Mart ve Mayıs ayları |
| **2.1.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Kasım, Ocak, Mart ve Mayıs ayları |
| **2.1.3** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.4** | Öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her yıl Şubat ayı |
| **2.1.5** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, basketbol, satranç turnuvaları düzenlenecektir. | Beden Eğitimi Dersi Zümre Öğretmenleri | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **2.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Müzik Dersi Zümre Öğretmenleri | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları tanıtılacak, önemi ve gerekliliği anlatılacak | Şube Rehber Öğretmenleri | Her yıl Eylül ve Şubat ayları |
| **2.1.8** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının haftalık devam takibi yapılacak, devamsızlık halinde veliler bilgilendirililecek | Şube Rehber Öğretmenleri | DYK Kurs süresince her hafta |
| **2.1.9** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencileri teşvik edici çalışmalar yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | DYK Kurs süresince her ay |

**Eylemler**

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurum içi iletişimde iletişim engellerini kaldırmak, kurum kültürü oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.1**

### İletişim engellerini ortadan kaldırarak empati duygusunu geliştirmek, birlik-beraberlik, ortak hareket etme ve sorumlulukları ortak üstlenme noktasında arzu edilen seviyeye ulaşarak kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Paydaş Analizi Öğretmen Anketi - Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz / İletişim Engelleri | Var | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Tüm kurum çalışanlarına, MEGEP - Kişiler Arası İletişim Kursunun verilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Haziran ayı seminer dönemi |
| **3.1.2** | Öğretmenlere yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Aralık, Mart ve Nisan ayları |
| **3.1.3** | Öğretmenlere yönelik kültür gezilerinin düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **3.1.4** | Müdürlüğümüz iletişim süreçleri ve yürütülen iş -işlemlere yönelik öğretmen memnuniyet anketinin uygulanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Ocak ve Haziran ayları |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028**  (5 YILLIK MALİYET TOPLAMI) | **KAYNAK** |
| **AMAÇ 1**  Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat veimkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak. | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 63.350 | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF.1.1** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak. | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.750 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 1.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek. | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.600 | Okul Aile Birliği |
| **AMAÇ 2**  Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 29.625 | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 2.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını  yükseltmek, akademik başarılarını artırmak | 200 | 250 | 300 | 350 | 375 | Okul Aile Birliği |
| **AMAÇ 3** Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline  gelmek. | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 15.000 | 20.675 | Okul Aile Birliği |
|  | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak. | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 2.750 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 3.2.** Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek | 10.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 15.825 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 3.3** Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek | 500 | 800 | 1.000 | 1.500 | 2.100 | Okul Aile Birliği |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Mayıs |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |